

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Behorend bij de statuten van de ALGEMENE SENIORENVERENIGING GOOISE MEREN

DEFINITIES

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de ASGM: de Algemene Seniorenvereniging Gooise Meren, gevestigd te Gooise Meren, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67267114.
- de statuten: de statuten van de ASGM, zoals vastgelegd in een notariële akte gepasseerd op 14 november 2016 bij notaris Mr Drs. G.A.E. Goossens te Gooise Meren.
- het bestuur: het bestuur van de ASGM als bedoeld in artikel 7 tot en met 12 van de statuten.
- de leden: de leden van de ASGM zijn zowel de gewone leden, bedoeld in artikel 3 lid 2 van de statuten, als de ereleden, bedoeld in artikel 3 lid 4 van de statuten. Verder beschreven in artikel 3 en 4 van de statuten.
- algemene ledenvergadering: de algemene vergadering als bedoeld in artikel 14 tot en met 18 van de statuten.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

- 2.1 Het bestuur stelt de wijze van aan-, afmelding en registratie van leden vast.
- 2.2 Leden dienen de, voor de vereniging, relevante wijzigingen in de persoonlijke situatie door te geven aan het bestuur.
- 2.3 Het lidmaatschap kan een aanvrager alleen geweigerd worden om gewichtige redenen of wanneer een eerder lidmaatschap van de aanvrager is beëindigd door opzegging of ontzetting uit het lidmaatschap door de vereniging.
- 2.4 Het lidmaatschap verplicht leden tot:
 1. Het naleven van alle verplichtingen die voor de leden voortvloeien uit de statuten, de reglementen en de besluiten van de ASGM.
 2. Het voldoen aan hun financiële verplichtingen tegenover ASGM
 3. Het nalaten van alles waardoor de belangen van ASGM worden geschaad, dan wel kunnen worden geschaad.
- 2.5 Leden nemen op eigen verantwoordelijkheid deel aan activiteiten die door de ASGM worden georganiseerd, mede-georganiseerd of aan de leden worden aanbevolen. De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid tenzij deze direct op de wet berust.

Artikel 3 Schorsing

- 3.1 Overeenkomstig artikel 3 lid 6 en 7 van de statuten kan elk lid door het bestuur worden geschorst.
- 3.2 Schorsing dient schriftelijk (per aangetekende post) plaats te vinden met melding van de reden(en).

Artikel 4 Einde lidmaatschap

- 4.1 In artikel 4 van de statuten wordt de beëindiging van het lidmaatschap beschreven.
- 4.2 Opzegging en ontzetting dient schriftelijk (per aangetekende post) plaats te vinden.

Artikel 5 Donateurs

- 5.1 Overeenkomstig artikel 5 van de statuten heeft de ASGM donateurs. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die de ASGM steunen met een jaarlijkse financiële bijdrage.
- 5.2 Het donateurschap eindigt zoals beschreven voor de leden in artikel 4 van de statuten. Voor wat betreft een donateur-rechtspersoon, door diens ophouden te bestaan en voor wat betreft een donateur-personenvennootschap, door diens ontbinding. Wanneer het donateurschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Artikel 6 Contributie, donaties en giften

- 6.1 Voor het lidmaatschap van de vereniging betalen de leden een geldelijke bijdrage. De hoogte van de geldelijke bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De contributie van een lidmaatschap dat wordt aangegaan in de 2^e helft van het jaar, bedraagt de helft van de jaarcontributie.
- 6.2 Voor zover de ASGM donaties en giften ontvangt uit schenkingen, erfstellingen en legaten, kunnen erfstellingen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. Schenkingen en legaten kunnen slechts worden aanvaard wanneer de lasten de baten niet overtreffen. Een gift komt ten goede aan de ASGM tenzij de schenker de gift voor een specifiek doel of activiteit van de ASGM heeft bepaald.

BESTUUR

Artikel 7

- 7.1 Overeenkomstig artikel 7 tot en met 12 van de statuten wordt de ASGM bestuurd en vertegenwoordigd door een bestuur.
- 7.2 Het bestuur stelt onderling een verdeling van taken en aandachtsgebieden op.
- 7.3 Het bestuur kan een notulist benoemen die geen deel uitmaakt van het bestuur, deze notulist is verplicht tot geheimhouding.
- 7.4 Indien een vacature ontstaat in het bestuur, dan kunnen de zittende bestuursleden kandidaten voordragen aan de algemene ledenvergadering. Nadat het bestuur de vacature van een bestuurslid kenbaar heeft gemaakt, en de wijze van voordracht, kunnen ook door de leden kandidaten worden voorgedragen bij het bestuur.
- 7.5 Het bestuur kan tijdelijk werkgroepen of projectgroepen in het leven roepen, die aan het bestuur rapporteren.
- 7.6 Het bestuur vergadert tenminste één keer per maand.

- 7.7 Bestuursleden kunnen declaraties van hun reiskosten en gemaakte kosten indienen voor verrichte werkzaamheden ten behoeve van de ASGM.
- 7.8 Mocht het bestuur een investering en/of financiële verplichting aangaan en deze gaat in totaal een bedrag van € 2.500 te boven dan wordt deze voorgelegd aan de algemene vergadering. Dit naast artikel 11 lid 2 van de statuten waarin is bepaald dat bij verkrijging van registergoederen en het zich borg stellen of als hoofdelijk medeschuldenaar verbinden toestemming van de algemene vergadering noodzakelijk is.
- 7.9 Wanneer er bij het benoemen van nieuwe bestuurders maar 1 kandidaat is, wordt in de regel besloten deze kandidaat als bestuurder aan te stellen. Dit bindende karakter van de voordracht kan door de algemene vergadering worden opgeheven door een 2/3 meerderheid.
- 7.10 Op grond van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen hebben bestuurders van verenigingen een raadgevende stem in algemene vergaderingen. Daarmee kunnen bestuurders in de hun visie geven op voorgenomen besluiten, zodat daar rekening mee gehouden wordt. Wanneer bestuurders niet de kans krijgen of hebben hun advies te geven dan kan het besluit ongedaan gemaakt worden. Hetzelfde geldt voor besluiten die buiten de algemene vergadering zijn genomen.

NIEUWSBRIEF

Artikel 8

- 8.1 Het lidmaatschap geeft recht op de nieuwsbrief, welke periodiek verschijnt. De uitgave en de verspreiding van de nieuwsbrief vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 9

- 9.1 Overeenkomstig artikel 18 leidt de voorzitter van de ASGM de algemene ledenvergadering. Hij/zij zorgt ervoor dat deze op de vastgestelde tijd aanvangt en handhaaft de orde van de vergadering. Hij/zij regelt de beraadslagen en kan deze, indien nodig, tijdelijk schorsen.
- 9.2 Hij/zij is verantwoordelijk voor het tijdens de algemene ledenvergadering, in acht nemen en naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement door de deelnemers aan de vergadering. Geschorste leden hebben geen toegang tot de ledenvergadering.
- 9.3 Hij/zij verleent het woord, bevordert dat een spreker ongestoord het woord kan voeren. Hij/zij kan sprekers het woord ontnemen, als er afgeweken wordt van het onderwerp of grove of beledigende taal wordt gebruikt. Als een deelnemer zich bij herhaling schuldig maakt aan wangedrag, kan de voorzitter van de ASGM hem/haar het recht van verdere deelname aan de ledenvergadering ontzeggen.
- 9.4 Een presentielijst van de aanwezige leden wordt bijgehouden door of namens het bestuur.
- 9.5 Leden kunnen tot uiterlijk vier weken voorafgaand aan de algemene ledenvergadering een onderwerp als agendapunt voor de algemene ledenvergadering inbrengen aan het bestuur.
- 9.6 Leden kunnen tot uiterlijk twee dagen voor de algemene ledenvergadering hun opmerkingen m.b.t. de agenda van de vergadering schriftelijk indienen bij het bestuur.

PRIVACYVERKLARING

Artikel 10

- 10.1 Het bestuur houdt een ledenbestand bij, waarin de NAW-gegevens, alsmede de geboortedatum, het bankrekeningnummer, telefoonnummer en e-mailadres van de leden zijn opgenomen. In dit ledenbestand worden alleen die gegevens bijgehouden, die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn. Het doorgeven van gegevens, zonder een besluit van de ALV en zonder recht op bezwaar van leden, zal uitsluitend plaatsvinden indien er sprake is van noodzakelijke, door de vereniging te verstrekken gegevens aan overheden of instellingen. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is, gelet op het doel of een bestaande wettelijke verplichting.
- 10.2 Leden hebben het recht op inzage van hun persoonlijke gegevens, alsmede op het corrigeren en wissen van de gegevens welke door ASGM zijn verwerkt. Ter beveiliging van de verwerkte persoonsgegevens tegen datalekken, zal ASGM passende maatregelen treffen zoals beveiliging van het ledenbestand. Als er een derde partij moet worden ingeschakeld voor de uitoefening van ASGM-activiteiten zal met deze partij een verwerkersovereenkomst worden afgesloten. In deze overeenkomst wordt aangegeven met welk doel deze partij de verstrekte ledengegevens verwerkt en welke maatregelen ter beveiliging hiervan door deze partij worden genomen.

WBTR, Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen

Artikel 11

- 11.1 De noodzakelijke vastlegging van gegevens m.b.t bovenstaande wet zijn vastgelegd in het handboek ASGM. Dit handboek wordt beschikbaar gesteld aan iedere bestuurder en is, op aanvraag, voor de leden beschikbaar.
Dit handboek bevat onder meer:
- De statuten
 - Het huishoudelijk reglement
 - Het toezicht op bankrekeningen, autorisatie van een 2^e handtekening bij overboekingen > € 1.000,00, het bezit van de twee bankpassen en de maandelijkse controle van de bankrekeningen
 - Het rooster van aftreden van de bestuursleden
 - De taakbeschrijvingen van de bestuursleden en het kernkader

Overeenkomstig artikel 23 van de statuten kan dit reglement gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering.

Aldus opgesteld door het bestuur van de ASGM op 6 juli 2021 en vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 30 september 2021